

2026 年吴江区松陵小学学生校服采购方案

一、采购原则

我校是一所具有深厚底蕴的百年公办小学，学校始建于 1911 年，由费伯坝先生创办，初名盛厍小学。学校秉承“自强、自学、自治”校训，以着眼务本教育，追求和谐发展为办学理念。目前，学校一年级共 4 个班，学生总人数 154 人，四年级共 5 个班，学生总人数 193 人。为进一步规范我校学生着装，展现学生良好的精神风貌，构建和谐、统一的校园文化，同时保障学生穿着安全、舒适、美观、实用，减轻家长经济负担，特制定本校学生校服采购工作方案。本次采购工作将遵循“学生自愿、家长参与、学校组织、公开透明”的原则，确保流程规范、结果满意。

二、采购必要性

1. 提高学生安全系数：统一的具有学校辨识度的校服，无论在集体活动，比如春游、研学，还是在公共场所，能快速确定学校学生身份，提高安全系数，有效保障学生安全。

2. 强化校园形象管理：统一校服是校园文化建设的重要组成部分，能够直观展现学校整体风貌，增强校园辨识度，同时培养学生的集体荣誉感与规则意识。

3. 保障穿着安全舒适：校服采购过程中严格把控服装材质与质量，确保校服符合安全标准，兼具舒适、实用、美观等特点，满足学生不同季节、不同场景的穿着需求。

三、征求家长意向情况

2026 年 7 月 27 日，我校向一年级、四年级家长下发了购买校服征求意见表，经回收统计，一年级学生共 154 人，共发放意向表 154 份，收回 145 份，同意购买 136 人，同意率 88.31%。四年级学生共 193 人，共发放意向表 193 份，收回

181 份，同意购买 134 人，同意率 69.43 %。一、四年级满足三分之二同意，所以以一、四年级进行校服采购。

四、 成立校服采购工作小组

为确保采购工作的顺利进行，成立由多方代表组成的校服采购工作小组，参与校服选用、采购、监督等工作。成员组成详见附表。

领导小组	赵志英（校长） 朱彩娥（副校长）王淑英（家委会主任）
工作、监督小组	学校代表：朱彩娥 家长代表：岳玲 王金梅 陆娟娟 唐相卿 朱青 沈一峰 金世柏 学生代表：唐广源 岳李佳 专 家：任 丹
验收工作组	学校代表：吴伟、任丹 家长代表：王淑英、王金梅、沈一峰

五、采购需求基本内容

（一）校服种类与数量

1. 校服种类

涵盖春秋款（运动上衣、运动长裤、薄长裤）、夏款（T 恤、短裤、百褶裙）

2. 数量要求

每位学生配备 T 恤、男短裤、女百褶裙、运动上衣、运动长裤、薄长裤，最终按实际购买数量结算。

（二）设计与样式

为保持校园文化的连贯性与统一性，本次校服采购事项已通过学校代表、教

师代表、家委会成员代表、学生代表表决确定，其中家长代表和学生代表占总人数的 81.82%，本次采购校服夏装和春秋装将沿用学校原有款式。

（三）材质与安全标准

1. 面料、款式要求：

序号	品类	参考技术	参考图片
1	春秋款（运动上衣）	空气层（健康布）；纤维含量：60%棉 40%聚酯纤维；克重：310g/m²	
2	春秋款（运动长裤）	空气层（健康布）；纤维含量：60%棉 40%聚酯纤维；克重：310g/m²	
3	春秋款（薄长裤）	丝盖棉，纤维含量：62%棉：38%聚酯纤维；克重：220g/m²	
4	夏款(T 恤)	棉涤双珠地网眼布；纤维含量：60%棉 40%聚酯纤维；克重：210g/m²	
5	夏款（短裤）	丝盖棉，纤维含量：62%棉：38%聚酯纤维；克重：220g/m²	

6	夏款（百褶裙）	丝盖棉，纤维含量：62%棉：38%聚酯纤维；克重：220g/m²	
---	---------	----------------------------------	--

2. 安全质量规范：

安全质量规范：校服实行“明标识”制度，具备成衣合格标识，符合国家质量标准，确保无毒、无害、舒适、耐用。招标文件和合同必须标明执行标准，安全与质量应符合 GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》、GB31701-2015《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》、GB/T31888-2015《中小学生校服》等国家标准。提供具有法定质检机构出具的合格检测报告。

面料应选择吸湿、透气、柔软、耐磨的环保材料。夏季校服应注重轻薄透气。

缝线牢固，扣件、拉链质量可靠，多次洗涤后不易变形、褪色。

款式简洁大方，体现学校文化元素；设计符合学生身体发育特点，便于运动；考虑反光条等安全设计。

（四）尺码与适配性

1. 尺码范围:覆盖一、四年级学生各类体型，提供 B120-B170 六个标准尺码. 同时可根据学生身高、体重细分尺码区间(如 120cm、130cm、140cm、150cm、160cm、170cm 对应尺码)，或按通用码(XS、S、M、L、XL、XXL)细分，并提供详细的尺码对照表(身高、胸围、腰围、裤长等)，确保每位学生都能买到合身的校服。

2. 定制服务

针对肥胖、过瘦等特殊体型学生，提供专属定制选项，由家长提交学生详细身高、体重、三围等数据，供应商按需定制，保障特殊体型学生的穿着舒适度。

(五) 包装及标识

1. 包装要求：每件校服采用独立包装，夏季校服使用透明袋包装，春秋季、冬季校服使用透明袋包装，包装需牢固、防尘、防潮，避免运输过程中受损。包装标签需清晰注明校服尺码、种类（如“冬裤 165/74B”）

2. 标识要求：校服实行“明标识”制度，具备成衣合格标识，符合国家质量标准，确保无毒、无害、舒适、耐用。吊牌、耐久性标签等使用说明标识须符合 GB/T 5296.4-2012《消费品使用说明 第 4 部分：纺织品和服装》要求，校服的标签（吊牌和水洗标）上必须包含以下信息：

- a. 制造商名称和地址；
- b. 产品名称；
- c. 产品规格型号（耐久性）；
- d. 纤维成分及含量（耐久性）；
- e. 洗涤维护方法（耐久性）；
- f. 产品标准编号；
- g. 基本安全技术要求类别。

校服产品耐久性标签放于侧缝处，不允许在衣领处缝制任何标签。

(六) 预算与报价

1. 预算范围：本次校服采购总价为 132207 元（381 元/人×347 人），最终按实际采购人数结算。

2. 价格明细（预估）：

序号	款式	数量	单价限价 (元)	合计金额（元）	采购年级 及学生数
1	夏款（T 恤）	347	55	19085	2026 级 154 人、 2023 级

2	夏款（短裤）	347	60	20820	193 人
3	夏款（百褶裙）				
4	春秋款（运动上衣）	347	110	38170	
5	春秋款（运动长裤）	347	80	27760	
6	春秋款（薄长裤）	347	76	26372	

（七）供应商要求

1. 中标年限：1 年（根据吴教办函【2026】1 号要求，本项目实行“一年一采”）

2. 售后服务期：3 年（中标后 3 年内，2023 级及 2026 级学生校服的维修、调换以及零星补购由本次中标供应商提供）。

3. 供应商资质：供应商需具备独立法人资格，持有有效的营业执照，经营范围包含服装生产或销售；具备校服生产相关资质，提供近 3 年内在校服生产销售领域的相关业绩证明；具备完善的质量管理体系认证、环境管理体系认证等相关资质。不得向黑名单企业购买校服。

4. 质保及售后服务：

（1）质保服务：乙方对所有产品提供不少于一年的免费质保。校服交付发放后，若出现尺码不合、做工瑕疵、面料破损等问题，乙方需在收到退换申请后 7 个工作日内完成免费退换，往返物流费用由乙方承担。学生穿着一年内，出现非人为因素造成的质量缺陷（如非正常开线、严重色牢度不达标褪色、面料撕裂

(拔丝)、严重起球、变形缩水等，质量判定标准执行 GB/T31888-2015《中小学生校服》)，乙方须提供免费维修或更换。质保期从需方代表签字验收合格之日起执行。

(2) 售后服务：乙方应建立以学校为单位的校服服务体系并提供 三年售后服务，提供相对固定的购买渠道（如线下门店或线上小程序等），备足货源，方便学生家长调换、修补、零星购买，在收到家长售后申请后 7 个工作日内乙方应完成售后服务。对家长后期增补购买的校服价格不得高于中标价，包装费、快递费等由乙方承担。售后服务期从需方代表签字验收合格之日起执行。

(3) 供应商所有提供的货物如有质量问题，应在接到甲方通知后 2 小时内到现场解决，特殊情况须 24 小时到现场解决，且对于有质量问题的产品必须尽快给予免费调换。逾期未处理，甲方可委托第三方解决，产生费用由供应商承担，并且供应商须额外支付产生费用 5%的违约金。

(4) 如供应商存在送检不合格两次或以上或有市场监管部门较大行政处罚的将列入“黑名单”，五年内不得供应校服。核定有陪标串标行为的企业，终生不得参与校服供货。

(5) 备货方案：中标供应商须备多于合同总数 10%以上的货物以供学生调换（尺码不匹配）、质保、后期增补订等用途，其余量身定制类数量应保证调换到位。在完成发放后，备货由供应商带回厂家仓库。

六、 采购工作流程与时间安排

（一）流程步骤

1. 确定代理机构：通过中介超市完成招标代理机构的筛选与确定，委托其负责本次校服采购的招标相关工作。

2. 招标：由代理机构编制招标文件，发布招标公告，公告期限 5 个工作日。招标公告公示在“江苏省招标投标公共服务平台、中国招标投标公共服务平台、校园网”。评分办法采用综合评分法：校服的价格分 30 分（价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价

格分为满分)；其它评审因素与投标人所提供校服的质量和服務相关，包括但不限于技术水平、履约能力、售后服务方案等。

3. 开标与评审：代理机构接收供应商投标文件、样品，组织开标、评标。评标委员会组成：人数为 7 人，其中招标人代表 1 名，家长代表 1 名，技术、经济专家 5 人（江苏省评标专家库随机抽取）。

4. 中标公示：学校在“江苏省招标投标公共服务平台、中国招标投标公共服务平台、校园网”对中标企业的名称、校服款式及质量标准、中标价格、服务年限、售后服务等信息进行公示，公示时间为时间 5 个工作日。

5. 样衣送检、合同签订：在校服选用组织监督下，拟中标企业将样衣送至有资质检测机构送检；取得合格报告且中标公示无异议后方可签订合同。合同应明确校服价格、质量标准、交货时间、售后服务条款及违约责任。检测费由中标单位承担。

注：样衣检测不合格及递补：样衣检测报告不符合相关技术参数或者安全要求，则认为所送产品不合格，将取消拟中标供应商中标资格，学校将选择同标段综合得分排名在其后一名的中标候选供应商递补重新送检。

6. 一次送检：中标人在生产前，除提供面料供应商出具的“第三方检验报告，及“相关采购凭证”以外，还应将本批次生产校服的面、辅料样品交由省、直辖市及以上“由技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行检验（当面料批次及成份发生变化时 also 需进行检测），必须符合招标文件及国家相关标准后方可批量生产，该料样及《检测报告》批量送货时一起交学校验收小组查验并存档。检测费由中标单位承担。

7. 二次送检：校服成品生产结束送至学校后，由学校验收小组将每款校服随机抽取三件（两件留样，一件送检），检验合格并公示无异议后方可发放校服；检测费由采购方承担。

8. 生产交付：供应商按照合同约定组织生产，在 2026 年 10 月 12 日前完成全部校服的生产与交付工作。

9. 验收发放：学校验收工作组（学校代表 2 人，家长代表 3 人）完成校服验收，验收合格后，按班级发放给学生。

（二）关键时间节点

1. 前期准备：2026 年 7 月 23 日前完成前期准备工作，包括组建校服选用组织并公示。

2. 2026 年 7 月 24 日，选用组织会议、比选确定校服款式、数量、预算价格

等参数。

3. 2026 年 7 月 26 日-7 月 27 日，征求选购年级家长意见汇总并公示。

4. 2026 年 7 月 28 日-7 月 30 日，进行“三重一大”会议、家委会委托、制定采购工作方案、中介超市选取招标代理等并公示。

5. 2026 年 7 月 31 日-8 月 5 日，进行招标代理确定并培训，制作招标文件。

6. 2026 年 8 月 10 日前，校服采购教育局第一次备案审核。

7. 2026 年 8 月 11 日，开始进行招标。

8. 2026 年 9 月上旬，公布招标结果，样衣送检合格后签署合同。

9. 2026 年 9 月-10 月 12 日，中标企业生产校服。

10. 2026 年 10 月 13 日左右，学校验收

11. 2026 年 10 月 14 日左右，学校二次送检。

12. 2026 年 10 月 25 日左右，检测合格并公示无异议后发放校服。

七、质量监督与验收

（一）检测标准

委托具备法定资质的第三方质检机构对校服进行检测，检测项目包括但不限于甲醛含量、PH 值、可分解致癌芳香胺染料、耐水色牢度、耐汗渍色牢度、耐酸碱汗渍色牢度、耐干摩擦色牢度、耐湿摩擦色牢度、纤维含量、耐光汗复合色牢度、耐光色牢度、耐皂洗色牢度、起球、绳带、金属残留针、接缝强力、克重等 17 项关键指标，检测结果需符合国家相关安全标准。检测报告将在学校官网、公告栏进行公示，接受家长与社会监督。

（二）验收流程

1. 校服初验：供应商交货后，组织验收工作组（学校代表 2 人，家长代表 3 人）核对校服的种类、数量、包装、标识等是否符合合同约定，对外观、做工进行初步检查，排查明显瑕疵。查阅成衣检测报告，将成衣校服与中标供应商投标时提供的样衣进行比对初验。

2. 二次抽样送检：初验合格后，验收工作组从各款式校服中随机抽取各成衣3件（一份检测，二份留样），在封条上签字盖章，送交由省、直辖市及以上“技术监督部门依法授权的服装质检部门”进行二次检验，检测费用由学校承担，确保批量产品质量达标。

3. 学生试穿反馈：组织一年级和四年级部分学生试穿校服，收集学生及家长关于尺码适配性、穿着舒适度、面料手感等方面的反馈意见。

4. 组织验收：结合初验结果、二次抽测报告及试穿反馈意见，验收工作组（学校代表2人，家长代表3人）召开验收会议，形成验收结论。验收合格的，签署验收合格文件；验收不合格的，要求供应商限期整改，整改后重新组织验收。

（三）费用管理与支付方式

1. 费用支付：校服费用由学生家长承担。学校按照本级财政要求的方式进行代收代付，专款专用，严禁挪用、截留。付款为一次性付款，在校服验收合格并全部发放完成后，学校向供应商支付全部采购款项。

2. 二次检测费用由学校经费负担。

3. 价格透明：中标价格即为最终零售价，一价到底，并向全体家长公示。

4. 贫困补助：设立校服专项补助基金，对家庭经济困难的学生（凭有效证明）提供全额或部分补贴，基金由学校经费或社会捐助构成。

八、风险控制与应急预案

（一）风险点

1. 招标质疑投诉：可能出现供应商对招标流程、评审结果提出质疑或投诉的情况。

2. 供应商延迟交货：受生产进度、物流运输等因素影响，供应商可能无法按时交付校服。

3. 质量不达标：校服可能存在检测不合格、做工瑕疵、面料不符合要求等质量问题。

4. 家长投诉：家长可能对校服的款式、材质、价格、尺码等方面提出投诉。

5. 廉政举报：采购过程中可能出现违规操作、利益输送等廉政风险，引发举报。

（二）应对措施

1. 针对招标质疑投诉：制定质疑投诉处理流程，安排专人负责接收与答复；招标全过程做好记录，留存相关资料，确保流程可追溯；对合理质疑及时处理，对投诉事项按规定移交相关部门核查。

2. 针对供应商延迟交货：在合同中明确延迟交货的违约金条款，供应商每延迟一天交货，按合同总价的 0.5% 支付违约金；建立备用供应商名单，若主供应商出现严重延迟交货情况，启动备用供应商采购流程，保障校服按时供应。

3. 针对质量不达标：严格执行验收流程，一旦发现质量问题，立即要求供应商返工或更换；情节严重的，解除合同并追究违约责任；将质量不合格的供应商列入黑名单，禁止其参与学校后续采购项目。

4. 针对家长投诉：建立家长沟通协调机制，设立投诉咨询电话与邮箱，及时回应家长诉求；对家长反映的问题进行分类处理，能即时解决的当场回应，需核实处理的在 3 个工作日内给出解决方案。

5. 针对廉政风险：严格执行采购相关法律法规，规范采购流程；成立专项监督小组，全程监督采购过程；实行廉政承诺制，采购工作人员与供应商签订廉政承诺书，杜绝违规操作；对廉政举报线索及时核查，一经查实，严肃追究相关人员责任。

九、监督

（一）岗位设置规范

严格规范不相容岗位设置，采购申请、招标组织、合同签订、付款审核、质量验收等岗位分设，明确各岗位职责，避免一人多岗引发的风险。

（二）专项监督工作组

成立由校方代表、家长代表、财务人员组成的专项监督工作组，全程参与采购方案制定、招标评审、合同签订、质量验收等关键环节，对采购过程进行全面监督。

（三）信息公开公示

在学校官网、公告栏及时公示采购相关信息，包括采购方案、招标公告、中标结果、检测报告、验收结论、采购金额等，增强采购透明度，接受全体师生、家长及社会的监督。

十、其它

1. 本次采购的校服知识产权归学校所有，供应商不得擅自生产、销售或用于其他商业用途。
2. 供应商需在生产过程中严格保护学生个人信息，不得泄露学生姓名、班级等相关数据。
3. 本方案未尽事宜，由专项工作组协商解决，重大事项报学校领导班子集体研究决定。

十一、 附则

1. 本方案经学校专项会议审议通过后实施。
2. 采购全过程接受纪检部门、全体师生和家长的监督。
3. 本方案由校服采购工作小组负责解释。

吴江区松陵小学校服采购管理工作小组



2026年7月28日